

شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة مدونة قواعد سلوك المورد

رسالة من إدارة المشتريات

تلتزم شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة بالحفاظ على معايير أخلاقية عالية في جميع أنشطتها وممارساتها التجارية وعملياتها.

تترقب شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة الدخول في عمل تجاري مع موردين وموفري خدمة يتشاركون معها في نفس الاعتقاد المتمثل في تعزيز أعلى معايير أخلاقيات العمل التجاري والأمانة والعدل والنزاهة في جميع الأوقات.

ندرك أنه من أجل تعزيز أخلاقيات عمل أفضل ولإجراء العمل التجاري باستخدام ممارسات تجارية عادلة وتنافسية، من المهم أن يشعر جميع الموردين وموفري الخدمة بالثقة في عدالة وشفافية العملية. لهذا السبب قمنا بتحديد المسئوليات الأخلاقية الخاصة بالموردين وموفري الخدمة التابعين لنا في مدونة قواعد سلوك المورد (يُشار إليها فيما بعد بـ"المدونة").

تحدد المدونة سياسة لجميع الموردين وموفري الخدمة الحاليين والمحتملين الذين يجرون أو يرغبون في إجراء عمل تجاري مع شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة. سوف نمر في العالم الحقيقي بمواقف سوف تختبر قرارنا ونزاهتنا، وفي مثل هذه المواقف يمكن أن تهدينا المدونة إلى معالجة المسائل الأخلاقية قبل اتخاذ الإجراء. تعكس المدونة التزامنا بأداء العمل التجاري بأسلوب مناسب من الناحية الأخلاقية والقانونية والبيئية والاجتماعية ومن ناحية الأمان، وتتطلب من كل الموردين وموفري الخدمة التابعين لنا مشاركتنا في هذا الالتزام وإثباته.

تهدف المدونة إلى النص على معايير وتوقعات شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة المتعلقة بالأداء من قبل جميع الموردين وموفري الخدمة التابعين لها بشأن النزاهة والأخلاق والخصوصية والتعاملات العادلة وتضارب المصالح. علاوة على ذلك، تعتبر المدونة بمثابة إطار في توجيه عملياتنا وممارستنا التجارية.

نعقد أن جميع الموردين وموفري الخدمة الحاليين والمحتملين التابعين لنا سوف يقدرّون مجهودنا وسوف يدعموننا في تعزيز ممارسة العمل الشفافة والعدالة من خلال تبني هذه المدونة والالتزام بها.

اسم الشخص

رئيس المشتريات

تطبيق المدونة

تسري مدونة قواعد سلوك المورد الحالية في جميع الأوقات - بدون استثناء - على جميع مورديها وموفري الخدمة التابعين لها الحاليين والمحتملين (يُشار إليهم مجتمعين بـ"الموردين"). يجب أن يوقع جميع الموردين الحاليين والمحتملين على أقرار - ارجع إلى الملحق رقم أ - يفيد بأنهم قد قرءوا وأدركوا ووافقوا على الالتزام بمدونة قواعد سلوك للمورد.

الالتزام بالقوانين والقواعد واللوائح:

ينبغي أن يلتزم الموردون بلوائح الشركات وقوانين الزكاة وضريبة الدخل الصادرة عن إدارة الزكاة وضريبة الدخل. يجب أن يلتزم الموردون بجميع القوانين والقواعد واللوائح سارية المفعول المنصوص عليها في وثائق واتفاقيات المشتريات سارية المفعول، ويجب عليهم كذلك الالتزام بقواعد الصحة والسلامة والأمان أو التوجيهات الصادرة عن إدارة الصحة والسلامة والأمن والبيئة التابعة لشركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة أو تلك الصادرة عن سلطات ميناء جدة الإسلامي.

البيئة ومكان العمل والصحة والسلامة:

يجب أن يكون الموردون مسئولين عن ضمان أن مرافقهم مصممة ويتم تشغيلها بشكل آمن بما يتفق مع السياسات الحكومية وسياسات حماية البيئة الصناعية المحددة، ويجب كذلك أن يضمنون أن تلك المرافق لا تمثل مخاطر غير لازمة على البيئة أو العامة بشكل عام. علاوة على ذلك، يجب أن يكون الموردون مسئولين عن الحفاظ على بيئات عمل آمنة ونظيفة وصحية من أجل جميع موظفيهم. عندما يتواجد الموردون في مباني ميناء جدة الإسلامي، يجب أن يكونوا مسئولين عن الالتزام بقواعد السلامة والأمن والتوجيهات الصادرة عن شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة أو ميناء جدة الإسلامي ويجب أن يتبعون التعليمات الصادرة عن هيئات الأمن وغيرهم من الموظفين التابعين لأي من الهيئات الحكومية. نتوقع أن الموردون التابعين لنا سوف يلتزموا بقانون العمل السعودي بما في ذلك الأحكام والمتطلبات ذات الصلة بالسعودة وتدريب المواطنين السعوديين من الشباب المحلي.

ممارسات العمل الأخلاقية:

يجب أن تؤدي شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة ومورديها أعمالهم بما يتفق مع أعلى معايير السلوك الأخلاقي. من المتوقع أن يلتزم الموردون بهذه المتطلبات في كل من المجالات التالية:

الممارسات التجارية العادلة:

لا يجوز أن يشارك الموردون في عطاءات تواطؤية أو تمييز للأسعار أو ممارسات تجارية مقاومة للتنافس أو مقاومة للاحتكار أو غيرها من الممارسات التجارية غير العادلة. يجب أن يتجنب الموردون وموظفيهم إبداء الممارسات غير الأخلاقية أو المشتبه فيها في العلاقات أو التصرفات أو الاتصالات المتعلقة بالعلاقات التجارية الحالية أو المقترحة مع شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة.

لا يجوز للموردين تشجيع أو استغلال الموظفين الحاليين أو السابقين التابعين لشركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة بأي طريقة تؤدي إلى قيام أولئك الموظفين بالإفصاح عن أو توفير أي معلومات سرية أو ملكية أو غيرها من المعلومات المقيدة التي تم الحصول عليها في حين العمل لدى شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة للتأثير على المعاملات التجارية الحالية أو المقترحة الخاصة بشركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة بغرض الحصول على ميزة تجارية.

الرشوة والاحتيال:

لا يجوز دفع أي مبالغ أو أصول مالية أو خدمات أو امتيازات أو مزايا أو تقديمها أو التعهد بدفعها أو نشرها بخلاف ذلك من قبل الموردين أو ممثليهم كرشاوى أو غيرها من الدفعات للتأثير على حكم أو تصرف شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة أو ممثليها أو الوصول لحل وسط بشأنه.

الهدايا والإكراميات والضيافة:

لا يجوز للموردين أو موظفيهم أن يعرضون على شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة أو موظفيها أو يعرضون عليهم هدايا أو إكراميات أو ضيافة إلا إذا كانت ذات قيمة رمزية ومتسقة مع ممارسات العمل العرفية. توصف الهدايا الرمزية بأنها هدايا ذات طبيعة عامة وقيمة منخفضة بما في ذلك تلك البنود مثل الأقلام والقبعات والقمصان وأكواب القهوة المنقوش عليها الشعار. سوف تشمل ممارسة العمل العرفي فيما يتعلق بالضيافة على قبول ضيافة العمل ووجبات العمل المعقولة.

الخصوصية:

كجزء من عملية السعي إلى توفير البضائع أو الخدمات أو الموظفين (بما في ذلك المستشارين) إلى شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة، يجوز للموردين الدخول على معلومات أو مواد تعتبرها شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة ملكية أو سرية. يجب أن يلتزم الموردون في جميع الأحوال بالتزامات الخصوصية المنصوص عليها في الطلب الساري المفعول الخاص بتقديم العروض أو الدعوة للمناقصة أو غيرها من مستندات الائتماس أو الاتفاقيات المبرمة بواسطة وبين شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة والمورد.

إقرار مدونة قواعد سلوك المورد

ملحق رقم "أ"

نرجو من سيادتكم بمجرد قراءة مدونة قواعد سلوك المورد الخاصة بشركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة التوقيع أدناه وإعادة هذا الإقرار إلى إدارة المشتريات لدى شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة.

نُقر بأننا قد قرأنا مدونة قواعد سلوك المورد وندرك أن شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة ملتزمة بأعلى المعايير الأخلاقية والقانونية في إجراء عملها التجاري. تطلب شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة من جميع الموردين وموفري الخدمة - التي تجرى شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة أعمال تجارية معها - أن يقرروا ويوافقوا على الالتزام بالسياسات والمبادئ المنصوص عليها في مدونة قواعد سلوك المورد المرفقة.

أتعهد أنا - نيابة عن - وأوافق بموجب هذه الوثيقة على الالتزام بممارسات ومبادئ مدونة قواعد سلوك المورد الخاصة بشركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة وضمان أن الموظفين والمسؤولين والمديرين والوكلاء والممثلين التابعين لـ على دراية بتلك السياسات والمبادئ وسوف يلتزمون بها في عملية إعداد وتقديم العطاءات والعروض من أجل عمل شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة ولتوفير البضائع والخدمات لشركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة وأثناء أداء وإدارة جميع الاتفاقيات المبرمة مع شركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة من أجل تلك الأغراض.

أتعهد علاوة على ذلك بأنني لدى صلاحية الموافقة نيابة عن على الالتزام بمدونة قواعد سلوك المورد الخاصة بشركة محطة بوابة البحر الأحمر المحدودة. أدرك أن أي عدم التزام بمدونة قواعد سلوك المورد سوف ينتج عنه إنهاء أو عدد تجديد العقد وعلاقة العمل القائمة.

التوقيع : _____

المسمى الوظيفي : _____

التاريخ : _____

الموقع : _____

RED SEA GATEWAY TERMINAL COMPANY LIMITED

SUPPLIER CODE OF CONDUCT

Message from the Procurement Department

Red Sea Gateway Terminal Company Limited (RSGT) (the Company) is committed to maintaining high ethical standards in all of its activities, business practices and operations.

RSGT expects to engage in business with suppliers and service providers who share a similar belief of promoting the highest standards of business ethics, honesty, fairness and integrity at all times.

We understand that, for promoting better business ethics and to conduct business using fair and competitive business practices, it is essential that all suppliers and services providers feel confident in the fairness and transparency of the process, this is why we have codified the ethical responsibilities of our suppliers and service providers in the Supplier Code of Conduct ('the Code').

The Code establishes a policy for all current and potential suppliers and service providers who are doing, or who wish to do business with RSGT. In the real world, we will come across situations that will test our judgment and integrity. In such a situation, the Code can guide us to address ethical questions before taking action. It reflects our commitment to conducting business in an ethical, legal, safe, and environmentally and socially responsible manner, and requires each of our suppliers and service providers to share and demonstrate this commitment.

The Code is intended to set out RSGT's standards and expectations of conduct by all its suppliers and service providers with regards to integrity, ethics, confidentiality, fair dealings and conflicts of interest and acts as a framework in guiding our operations and business practices.

We believe that all our existing and potential suppliers and service providers will appreciate our effort and support us in promoting transparent and fair business practices by adopting and complying with the Code.

Name of the person

Head of Procurement

APPLICATION OF THE CODE

This Supplier Code of Conduct applies at all times, without exception, to all its current and potential suppliers and service providers (collectively referred to as 'Suppliers'). All current and potential Suppliers must sign an acknowledgement, refer Schedule A, that they have read, understood and agree to comply with the Supplier Code of Conduct.

COMPLIANCE WITH LAWS, RULES AND REGULATIONS

Suppliers should comply with Regulations for Companies and laws for zakat and income tax as issued by the Department of Zakat and Income Tax. Suppliers must comply with all applicable laws, rules, and regulations as set forth in applicable procurement documents and agreements and with the health, safety and security rules or guidelines as issued by RSGT's Health Safety Security Environment department and by Jeddah Islamic Port authorities.

ENVIRONMENT, WORK PLACE, HEALTH AND SAFETY

It is the responsibility of Suppliers to assure that its facilities are designed and safely operated in compliance with the established government and industry environmental protection policies and that these do not present unnecessary risks to the environment or public at large. Further, it is the responsibility of Suppliers to maintain safe, sanitary, and healthy working environments for all their employees. While at the premises of Jeddah Islamic Port, it is the responsibility of Suppliers to adhere to safety and security rules and guidelines as issued by RSGT and by Jeddah Islamic Port and follow instructions from security and other personnel of any government agencies. We also expect our Suppliers to comply with Saudi Labour Law including the provision and requirements related to Saudisation and training local young Saudi nationals.

ETHICAL BUSINESS PRACTICES

RSGT and its Suppliers shall conduct their businesses in accordance with the highest standards of ethical behaviour. Suppliers are expected to conform to these requirements in each of the following areas:

Fair Trade Practices

Suppliers shall not engage in collusive bidding, price discrimination, anti-competitive, antitrust, or other unfair trade practices. Suppliers and their personnel shall avoid even the appearance of unethical or compromising practices in relationships, actions, or communications with regard to existing or proposed business relationships with RSGT.

Suppliers shall not encourage or utilize current or former RSGT employees in any manner which would cause them to disclose or provide any confidential, proprietary, or other restricted information obtained while employed by RSGT to influence RSGT's existing or proposed commercial transactions for the purpose of gaining a commercial advantage.

Bribery, Kickbacks and Fraud

No funds, financial assets, services, privileges, or benefits shall be paid, rendered, or promised for payment or otherwise dispersed by Suppliers or their representatives as bribes, kickbacks, or other payments to influence or compromise the judgment or conduct of RSGT or its representatives.

Gifts, Gratuities and Hospitality

Suppliers and their personnel shall not offer or provide RSGT or its personnel with gifts, gratuities, or hospitality unless it involves nominal value and is in line with customary business practices. Nominal gifts are described as gifts of a general nature having a low value, including such items as logo inscribed pens, caps, shirts, and coffee mugs. Customary business practice in terms of hospitality would include the acceptance of reasonable business entertainment and business meals.

Confidentiality

As part of the process of seeking to provide goods, services, or personnel (including consultants) to RSGT, Suppliers may gain access to information or material which RSGT deems to be proprietary or confidential. Suppliers, in all instances, shall comply with the obligations of confidentiality which are set forth in the applicable request for proposal, invitation to bid, other solicitation document, or agreement by and between RSGT and the Supplier.

ACKNOWLEDGEMENT OF SUPPLIER CODE OF CONDUCT

SCHEDULE "A"

Once you have read the RSGT’s Supplier Code of Conduct, please sign below and return it to the Procurement Department at RSGT.

We acknowledge that we have read the Supplier Code of Conduct and understand that RSGT is committed to the highest ethical and legal standards in the conduct of its business. RSGT requires all suppliers and service providers, with which RSGT conducts business, to acknowledge and agree to comply with the policies and principles set forth in the attached Supplier Code of Conduct.

I, on behalf of....., hereby acknowledge and agree to comply with the policies and principles of RSGT’s Supplier Code of Conduct and to ensure that the employees, officers, directors, agents, representatives of..... are aware of and shall comply with such policies and principles in the process of preparing and submitting bids and proposals for RSGT work, for provision of goods and services to RSGT, and during the performance and administration of all agreements entered into with RSGT for such purposes.

I further acknowledge that I have the authority to agree on behalf of..... to comply with the RSGT’s Supplier Code of Conduct. I understand that any non-compliance with the Supplier Code of Conduct could result in termination or non-renewal of contract and existing business relationship.

Name: _____

Signature: _____

Job Title: _____

Date: _____

Location: _____